



**ЛОХВИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

20.03.2019

№ 51

Про стан виконання розпорядчих актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій за підсумками 2018 року

Проведений аналіз стану виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голів обласної та районної державних адміністрацій дає можливість відзначити показники виконавської дисципліни в районній державній адміністрації за 2018 рік.

Протягом 2018 року до Лохвицької районної державної адміністрації на виконання надійшло 2896 документів, що на 352 документи більше у порівнянні з 2017 роком, а саме: постанов Кабінету Міністрів України – 3, розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації – 105: з них з контрольним терміном інформування 41, доручень голови Полтавської обласної державної адміністрації – 26: з них 166 пунктів з контрольними термінами інформування, рішень Полтавської обласної ради – 18, рішень Лохвицької районної ради – 33, вхідних листів – 2711: з них з контрольним терміном інформування 751. Підлягало до виконання за звітний період – 2268 контрольних документів. Загальна кількість вихідної кореспонденції за 2018 рік складає 3507 документів.

Вимоги вищезазначених документів реалізовувались в Лохвицькій районній державній адміністрації шляхом видання розпоряджень, доручень голови районної державної адміністрації, індивідуальних завдань, додаткових заходів, районних програм. За звітний період видано 693 розпоряджень голови Лохвицької районної державної адміністрації, із них 558 із основної діяльності, 17 на виконання розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації, 22 розпорядження 108 доручень голови районної державної адміністрації взято на контроль для подальшого виконання конкретними виконавцями.

Результати аналізу виконання поставлених завдань розглядаються на засіданнях колегій Лохвицької районної державної адміністрації, нарадах у голови Лохвицької районної державної адміністрації та його заступниках. За 2018 рік проведено 11 засідань колегії, на яких розглянуто 27 питань, за результатами яких видано 23 розпорядження, проведено 21 нараду у голови районної державної адміністрації, на яких заслухано 63 актуальні питання щодо: соціально – економічного, культурного розвитку Лохвицького району, стану освітньої та медичної галузей, внесених змін до чинного законодавства, соціального захисту населення, про ремонт доріг в районі, про звернення громадян. На виконання поставлених завдань видано 108 доручень голови Лохвицької районної державної адміністрації, якими конкретизовані завдання по виконанню раніше прийнятих розпорядчих документів.

Загальним відділом апарату районної державної адміністрації щомісячно направляються копії розпоряджень голови Лохвицької районної державної адміністрації з основної діяльності до Полтавської обласної державної адміністрації, до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області та до Лубенської місцевої прокуратури для проведення перевірок додержання законодавства України. За 2018 рік до вищезазначених органів було направлено 558 розпоряджень голови Лохвицької районної державної адміністрації з основної діяльності. За результатами перевірок Полтавської обласної державної адміністрації скасованих розпоряджень та прийнятих з перевищенням владних повноважень за вказаний період не було. За результатами перевірок Головного територіального управління юстиції у Полтавській області за звітний період рішень про скасування державної реєстрації розпоряджень не приймалися. За 2018 рік в органах юстиції зареєстровано 3 розпорядження голови Лохвицької районної державної адміністрації.

Серед документів, що знаходяться на контролі в районній державній адміністрації, переважають документи з питань: затвердження, виконання бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, соціальної політики та соціального захисту учасників АТО і сімей загиблих військовослужбовців, які брали участь в АТО, державної політики в галузях медицини, культури, освіти і роботи з молоддю, техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Дієвою формою контролю є щоквартальний розгляд стану виконавської дисципліни на нарадах у голови Лохвицької районної державної адміністрації та на засіданнях колегії. Так питання стану виконавської дисципліни розглядалися на засіданні колегії 28 лютого 2018 року та на нарадах у голови районної державної адміністрації 17 квітня, 28 серпня, 19 листопада 2018 року. За підсумками нарад та колегії були видані відповідні доручення та розпорядження голови Лохвицької районної державної адміністрації.

Найкраще спрацювали у 2018 році такі структурні підрозділи районної державної адміністрації, як фінансове управління, управління соціального захисту населення, служба у справах дітей, відділ освіти вони не мають не

виконаних і виконаних з порушенням строків інформування контрольних документів, які надійшли від органів влади вищого рівня та вчасно забезпечують повернення виконаних неконтрольованих документів до справи загального відділу апарату Лохвицької районної державної адміністрації.

За 2018 рік направлено відповіді структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату на всі контрольні документи, які надійшли до Лохвицької районної державної адміністрації від органів влади вищого рівня.

На звітну дату направлено відповіді з порушенням строків інформування на 25 контрольних документів: сектором містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації – 16 документів, головним спеціалістом відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації Карбанем О.М. – 6 документів, КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ ЛОХВИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ЛОХВИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ – 2 документи та відділом у Лохвицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області - 1 документ.

Отже, із загальної кількості поданих протягом звітного періоду 2268 інформацій у вищестоящі органи в установлені терміни подано 2243 (98,9%).

Щомісячно подаються голові районної державної адміністрації доповідні записки про невиконання та невчасне виконання порушниками документів для відповідного реагування.

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою вжиття додаткових заходів щодо підвищення виконавської дисципліни в органах виконавчої влади Лохвицького району в частині реалізації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій та враховуючи рішення колегії Лохвицької районної державної адміністрації від 27 лютого 2019 року:

1. Зобов'язати керівників структурних підрозділів Лохвицької районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади:

1) розглянути стан виконавської дисципліни за підсумками 2018 року на нарадах, проаналізувати хід виконання нормативно-правових актів, що знаходяться на контролі, вжити невідкладних заходів по усуненню порушень у роботі, виявити причини, що спонукають їх появу;

2) посилити контроль за додержанням в підвідомчих підрозділах вимог до складання, оформлення документів та організації діловодних процесів;

3) забезпечити своєчасне надання до загального відділу матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної контрольної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи Лохвицької районної державної адміністрації;

2. Проаналізувати та усунути причину появи окремих фактів не повного охоплення спектру завдань, які вказані в надісланих документах які надходять від органів влади вищого рівня та поданих із запізненням: сектору містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації та головним спеціалістам районної державної адміністрації (з питань цивільного захисту).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади про проведену роботу поінформувати загальний відділ апарату районної державної адміністрації (Фирса О.П.) до 01 квітня 2019 року.

4. Загальному відділу апарату районної державної адміністрації (Фирса О.П.):

1) надавати методичну та практичну допомогу структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади з питань підвищення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами;

2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у Лохвицькій районній державній адміністрації, про підсумки інформувати голову районної державної адміністрації у вигляді доповідних записок;

3) винести питання про стан виконавської дисципліни в роботі з документами в структурних підрозділах районної державної адміністрації та її апарату за I квартал 2019 року на нараду у голови районної державної адміністрації у травні 2019 року.

Голова  
районної державної  
адміністрації

В.РЯЗАНОВ